

Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена  
Постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №60 Красноармейского района  
Волгограда»

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
22418846

Номер документа	Дата составления
№ 35- ОД	от 17.03.2021г.

## Приказ

### Об организации приемной кампании 2021-2022 учебного года в 1 класс детей, проживающих по микрорайону МОУ СШ №60

Согласно Закону РФ № 273-ФЗ «Об образовании», во исполнение требований приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 15 марта 2021 года № 237 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», Положения о правилах приема граждан в МОУ СШ № 60, в целях оптимизации приемной кампании в 1-е классы на 2021/2022 соблюдения законных прав граждан на получение доступного и качественного образования,

#### приказываю:

1. Создать комиссию по приёму детей в первый класс на 2021 – 2022 учебный год в следующем составе:
  - Бородинова Л.В., директор МОУ СШ № 60 – председатель комиссии;
  - Бочарова Л.Н., заместитель директора по УВР -член комиссии;
  - Невзорова И.А., учитель музыки – член комиссии;
  - Трачук И.Г., учитель начальных классов-член комиссии;
  - Максименко Н.А., учитель начальных классов – член комиссии.
2. Проводить прием заявлений, в том числе и в электронном виде, на портале образовательных услуг Волгоградской области <https://esp.volganet.ru> с 01.04.2021 года.
3. Невзорову И.А., учителя музыки, назначить ответственным за организацию приемной кампании и ведение учета заявлений граждан в системе «Е-услуги» с 01.04.2021 года.
4. Невзоровой И.А. проверить информацию по МОУ в информационных системах «ГИС Образование Волгоградской области», «ГИС Е-услуги» в срок до 31.03.2021 года.
5. Невзоровой И.А. в срок до 31 марта 2021 года создать в указанных информационных системах первый класс будущего учебного года и выставить в нем вакансии с общим количеством 50 мест.

6. Невзоровой И.А. проводить мониторинг заявлений, попадающих в текущий учебный год, неправильные и ошибочные заявления переводить в отказные и сообщать заявителям об официальных сроках проведения приемной кампании.
7. Утвердить график приёма документов:
  - 7.1. Ежедневно с 14.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходной.
  - 7.2. По электронной почте ежедневно.
8. Комиссии по приёму детей в первый класс:
  - 8.1. Осуществлять приём заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс с 09.00ч. 01.04.2021 г. с последующей регистрацией в журнале установленного образца согласно утверждённому графику;
  - 8.2. Считать заявления о приёме детей в первый класс, полученные по электронной почте школы, равносильными, поданными нарочно;
  - 8.3. Осуществлять приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс, проживающих по микроучастку МОУ СШ № 60, закреплённому согласно Постановлению администрации г. Волгограда, в период с 01.04.2021 г. по 30.06.2021 г.;
  - 8.4. Осуществлять приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс с других микроучастков Красноармейского района г. Волгограда на свободные места, образовавшиеся с 06.07.2021 г., но не позднее 05.09.2021 г.;
  - 8.5. Предоставлять проект приказа директору школы о зачислении ребёнка в школу в течение трёх рабочих дней с момента приёма документов о зачислении ребёнка в первый класс;
  - 8.6. Родителям (законным представителям) граждан, поступающих в первый класс, второй экземпляр заявления о приеме документов утверждённую по форме;
  - 8.7. В своей работе строго соблюдать Положение «О приёме граждан в МОУ СШ № 60», при обработке персональных данных детей, родителей (законных представителей) соблюдать Закон РФ № 152 ФЗ «О персональных данных».
9. Бочаровой Л.Н., заместителю директора по УВР, разместить на информационном стенде первого этажа школы и на официальном сайте школы информацию о количестве планируемых первых классов и в них детей в срок до 31.03.2021 г.;
10. Невзоровой И.А. ежедневно размещать на информационном стенде первого этажа школы перечень зачисленных в МОУ СШ № 60 детей с указанием номера и даты приказа о зачислении, а также о количестве оставшихся свободных мест в первом классе.
11. Издать приказ о комплектовании первых классов не позднее 31.08.2021 г.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 60

Бородинова Л.В.